



République du Sénégal
Un Peuple – Un But – Une Foi
Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

UNIVERSITE DU SINE SALOUM EL-HÂDJ IBRAHIMA NIASS

Termes de référence

Kaolack, USSEIN, 10-09-23

Atelier résidentiel relatif à l'exploitation des documents et données collectés par les équipes du comité ad hoc du PSD à l'issue des travaux de prétraitement

I. Contexte et justification

Le Plan Stratégique de Développement (PSD) joue un rôle fondamental dans l'élaboration d'une politique de qualité efficace pour une université. Il offre une vision à long terme, oriente les ressources, mobilise les parties prenantes et crée un cadre propice à l'amélioration continue. En intégrant la qualité dans le cœur même de sa stratégie, l'Université du Sine Saloum El Hâdj Ibrahim Niass (USSEIN) renforce ainsi sa capacité à prospérer dans un environnement académique de plus en plus compétitif et exigeant.

C'est dans ce cadre que s'inscrivent les activités du projet PEA PETTAL – Promouvoir un Enseignement supérieur professionnalisant ancré dans les Territoires pour accompagner la Transition Agroécologique des systèmes Alimentaires – financé par l'Agence Française de Développement dans le cadre de l'appel à projets « Partenariats avec l'enseignement supérieur africain » (PEA).

Le projet PEA PETTAL, co-porté par l'USSEIN et l'Institut Agro de Montpellier (France), vise, entre autres, à travers le WP1 : « Mise en place d'un mécanisme de gouvernance et de procédures qualité », le renforcement de la démarche qualité à l'USSEIN. Son ambition, dans une vision de 10 ans, est que l'USSEIN mette la démarche qualité au cœur de son modèle pédagogique, notamment par l'autoévaluation et une amélioration continue de la qualité des services aux étudiants, l'évaluation de la qualité des programmes de formation par des structures d'assurance qualité, la garantie de la transparence des pratiques et des procédures dans la gestion administrative et financière et la mise en place de stratégies de communication pour répondre aux besoins d'information à la fois de la communauté universitaire et de la cité.

L'USSEIN a choisi de mettre à contribution l'expertise de ses propres ressources humaines pour la rédaction de son PSD. Pour ce faire, le rectorat a sollicité l'appui d'experts de la CEP (cellule d'études et de planification du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation) et d'un expert consultant spécialiste de la qualité. Cet accompagnement se fait sous la coordination de la direction de la cellule interne d'assurance qualité. A cet effet un comité ad hoc a été créé par arrêté 159-04-10-22 pour conduire le processus de rédaction du PSD. Après un premier atelier de formation des membres de ce comité par les facilitateurs ci-dessus indiqués, des consignes ont été

données à ce même comité qui s'est organisé en quatre équipes, afin de collecter des documents et données qui serviront de supports à la rédaction du PSD. C'est ainsi que lors

de sa première rencontre du 27 juillet 2023, le comité s'est attelé à l'élaboration d'une méthodologie de classement des documents et données déjà collectées. La démarche a consisté à identifier les axes potentiellement constitutifs du plan du PSD, après avoir parcouru l'ensemble des dossiers. Les huit axes suivants ont été répertoriés : Gouvernance, Pédagogie, Recherche, Ressources, Patrimoine, Rayonnement universitaire et Coopération. Deux autres séances ont été convoquées le 10 et le 17 août pour poursuivre le travail de classement, aussi pour adopter et valider une maquette d'exploitation des données et, enfin, discuter de l'opportunité de la tenue d'un atelier résidentiel à l'issue.

Il s'agit d'un atelier de 5 jours à Saly. La date retenue est la période du 18 au 22 septembre 2023. Cette rencontre mobilisera 25 participants composés de 12 membres du comité ad hoc, d'un facilitateur et de 12 autres personnes ressources issues des UFR, des départements, du projet PETTAL et de l'incubateur de l'USSEIN.

II. Objectif général :

Il s'agit d'exploiter l'ensemble des documents et données classés.

III. Objectifs spécifiques

- Exploiter les documents et données par groupe et par axe
- Rédiger les 8 pré-rapports issus des axes répertoriés
- Compiler les pré-rapports et produire une note de synthèse
- Définir les tâches et les responsabilités en vue de l'atelier diagnostic d'octobre prochain

IV. Résultats attendus

- Les documents et données classés sont adéquatement exploités
- Les huit pré-rapports prévus sont produits
- La synthèse des pré-rapports est faite
- Les tâches et les responsabilités en vue de l'atelier diagnostic sont définies

V. Méthodologie

Les activités se dérouleront sous forme de plénières et de travaux de groupe en mini-ateliers. Des documents supports sous format numérique ou papier seront mis à la disposition des participants qui seront répartis par groupes de cinq.

VI. Agenda de l'atelier

Horaires	Jour 1	
	Activités	Intervenants
8H30 - 9H00	Accueil et mise en place des participants	Comité d'organisation
9H- 9H30	Plénière Mots de Bienvenue	Recteur Vice-Recteur Coordonnateur PEA PETTAL Directeurs d'UFR DRH Directeur Incubateur Dekkal Yaakar

	Discours d'orientation de l'atelier	Coordonnateurs
9H30-10H00	Plénière Lecture des termes de référence	Coordonnateur
10H – 10H30	Plénière Répartition des groupes d'atelier et consignes	Coordonnateurs Participants
10H30-11H00	Pause-café	Participants
11H00-13H00	Travaux de groupe	Participants
13H00-15H00	Pause Déjeuner	Participants
15H00-15H45	Travaux de groupe	Participants
15H45-17H00	Travaux de groupe	Participants
	Jour 2	
09H00 -10H30	Plénière Restitution des travaux de groupe	Rapporteurs désignés
10H30-11H00	Pause-café	Participants
11H30-13H00	Travaux de groupe	Participants
13H00-14H30	Pause Déjeuner	Participants
14H30-17H00	Travaux de groupe	
18H00-19H00	Ballade sportive et de découverte du village	Participants
	Jour 3	
09H00 -10H	Plénière Restitution état d'avancement des travaux de groupe Discussion éventuelle sur les difficultés rencontrées	Rapporteurs désignés Participants
10H00-11H00	Travaux de groupe	Participants
11H00-11H30	Pause-café	Participants
11H30-13H00	Travaux de groupe	Participants
13H00-15H00	Pause Déjeuner	Participants
15H00-17H00	Travaux de groupe	Participants
17H00-17H30	Pause-café	participants
18H00-19H00	Randonnée sportive	Participants
	Jour 4	



09H00- 10H00	Plénière Restitution des travaux de groupe Discussion méthodologie pour les pré-rapports	Rapporteurs désignés Participants
10H00-10H30	Pause-café	Participants
10H30-13H00	Travaux de groupe Suite exploitation des documents Rédaction des pré-rapports	Participants
15H00-17H00	Travaux de groupe Suite rédaction des pré-rapports	Participants Rapporteurs
17H00-17H30	Pause-café	Participants
18H00-19H00	Séance de relaxation yoga	Participants Coach
	Jour 5	
09H00- 10H00	Présentation des rapports de synthèse	Coordonnateurs Participants
10H00-10H30	Pause-café	Participants
10H30-12H00	Répartition des tâches et responsabilité en vue de l'atelier diagnostic	Rapporteurs désignés
12H00-13H00	Clôture	Recteur Vice-recteur Facilitateur Coordonnateurs
13H00-14H30	Pause-déjeuner et retour	Participants

